

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ТОВ «НК «МАЙСТЕР КОУЧ»

Крупнік В.В.



(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до навчального центру

Товариства з обмеженою відповідальністю «НАВЧАЛЬНИЙ КОМБІНАТ
«МАЙСТЕР КОУЧ» у 2026 році

1. Загальні положення

1.1 Правила прийому до навчального центру професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «Навчальний Комбінат «Майстер Коуч» розроблені відповідно до вимог законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. До навчального центру професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «Навчальний Комбінат «Майстер Коуч» (далі Навчальний центр) приймаються громадяни України та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах

1.3 Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і навичок незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мов або інших ознак.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус іноземного громадянина України, здобувають професійну освіту в Навчальному центрі відповідно до чинного законодавства України.

Обмеження допускаються медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначають Кабінет Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Навчального центру здійснюється для отримання професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) відповідного рівня Національної рамки кваліфікації

1.5. Прийомом до Навчального центру для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу здійснюється на:

- професійну підготовку – здобуття особливістю професійної кваліфікації вперше;
- перепідготовку – здобуття особою іншої професійної кваліфікації, ніж попередня здобута;
- підвищення кваліфікації – здобуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності.

1.6. Особа має право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти або повної середньої освіти.

1.7. Прийомом до Навчального центру для здобуття професійної освіти здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між Навчальним центром та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийомом до Навчального центру здійснює приймальна комісія

2.2. Очолює приймальну комісію один з членів Дирекції або Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Навчальний комбінат «Майстер Коуч», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії та порядок її роботи

2.3. Правила прийому до Навчального центру розроблені відповідно до вимог законодавства України, затверджені Директором Товариства та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються в журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журнал реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професій, умов палати, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Навчального центру;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного комітету;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих для зарахування до Навчального центру, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності учасників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Навчального центру доводяться до відома учасників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на веб-сайті <https://coachmaster.com.ua/>

План роботи приймальної комісії розробляється відповідним секретарем приймальної комісії, розглядається затверджується рішенням приймальної комісії на першому засіданні.

Набір у групи на конкретну професію та рівень професійної освіти корегується протягом вступної кампанії у залежності від поданих заяв. Перебільшення ліцензованого об'єму не допускається.

Форма здобуття освіти для всіх професій – денна.

Тривалість здобуття професійної освіти визначається освітніми програмами.

2.6. Навчальний центр здійснює прийом здобувачів освіти на навчання за вищенаведеними професіями без вступних випробувань, враховуючи обмеження:

- за медичними показниками щодо обраної професії про що повинно бути вказано в медичній довідці за формою, встановленою чинним законодавством України;
- за віком здобувачів освіти, яким після закінчення навчання повинно виповнитися 18 років.

Обмеження за статтю не передбачаються.

Строки проведення прийому на навчання учасників завершуються по мірі комплектування груп, але не пізніше 10 днів до початку навчання.

2.7. Прийомом здобувачів освіти до Навчального центру здійснюється шлях конкурсного відбору за результатами співбесіди.

Вступник має право оскаржити результати конкурсного відбору.

2.8. Після закінчення Навчального центру здобувачам освіти, які навчалися, видає документ про здобуття професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій.

2.9. Графік роботи приймальної комісії:

Дні тижня	Години роботи
Понеділок-п'ятниця	09:00-18:00
Обідня перерва	13:00-14:00
Субота, неділя	Вихідний

2.10. Приймальна комісія Навчального центру працює протягом року.

III. Порядок прийняття заявки та документів для вступу

3.1. Вступники подають особисто заявку про вступ до Навчального центру, вказуючи обрану професію, види підготовки, форму отримання освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу), яких містяться в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заявки, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, встановленою чинним законодавством;
- 2 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Навчального центру (за наявності);
- копію документа (одного з документів), що підтверджує особу та посвідчує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбачений Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (з пред'явленням оригіналу);
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (за потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- копію військового облікового документа;
- письмову згоду на обробку персональних даних

3.3. Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, надається реєстр з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.4. У разі подання заявки на підвищення кваліфікації вступники подають документ про присвоєння попереднього рівня професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

У разі подання заявки на перепідготовку вступники подають документ про присвоєння попереднього рівня професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

3.5. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки додається до документів вступника.

IV. Умови прийому

4.1. Прийомом до Навчального центру проводиться шлях конкурсного відбору вступників за результатами співбесіди.

Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийняття документів.

4.2. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує відповідний ліцензований обсяг, прийом до Навчального центру проводиться за результатами співбесіди, в тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.3. Прийомом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.

4.4. Вступники мають право подавати заявку на вступ до Навчального центру незалежно від місця проживання.

Навчальний центр не має права відмовити особам у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання за відсутності реєстрації місця проживання осіб на території відповідної територіальної громади.

4.5. Особи, які без важливих причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі в наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, які відповідають Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали від Чорнобильської катастрофи», надано таке право, в тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, за умовами одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок вступних випробуваннях;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники, у цьому разі, подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового та соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- вступники, які належать до категорій, визначених законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали від Чорнобильської катастрофи» та іншими законами України, якщо таке право надано їм встановленими законами.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після завершення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформлює протокол та оприлюднює список осіб, рекомендованих для зарахування на навчання до Навчального центру за обраною формою здобуття освіти

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний рядок після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Навчального центру здійснюється за наказом Директора Товариства або особи, яка його замінює їх відповідним наказом

5.6. Навчальний центр складає договір із вступником та/або його законним представником на навчання.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Навчального центру. На звільненні місця може проводитися зарахування осіб, які пройшли конкурсний відбір, але не були зараховані

6.2. Особам, які не зараховані до Навчального центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт,